

Notulen vergadering MR CBS de Burcht

Datum:	Maandag 13 maart 2023
Tijdstip:	19.45 uur
Locatie:	De Burcht
Aanwezig:	Titia Nossin-Bouma (vz + notulist), Elles Talma, Ton Ranzijn, Rixt Kok
Afwezig:	Tom Beek, Hester Hofman

AGENDA

1. Welkom
2. Vaststellen/aanvullen agenda
3. Notulen vergadering 16-01-2023 (vaststellen)
 - [Vastgesteld](#)
4. Vooruitblik op formatiebegroting komend schooljaar n.a.v. gesprek met directeur (06-03-2023)
5. Bespreken plan PR & Marketing
 - [Onderzoeken: geen gesprekken of na een gesprek komen ze niet naar deze school? Is er verschil tussen benadering nu en benadering eerder?;](#)
 - [Ouderpanel: het zit aan 'de voorkant', als je binnen bent dan blijf je. Het zit hem in het gevoel.](#)
 - [Website: verschil in website met de burens, aanmeldknop is lastiger te vinden; lid MR \(IT specialist\) en lid Ouderpanel \(communicatieadviseur\) koppelen? Gemeenschappelijk belang vs eigen belang \(andere scholen vs Burcht\).](#)
 - [Frisheid van de Burcht – budget vrijmaken voor sausen](#)
6. Mededelingen/ingekomen stukken
 - [Begroting OR → niet binnengekomen](#)
 - [Interim-bestuurder Albert Helder → bij dringende vragen contact opnemen, waarschijnlijk nieuwe bestuurder wel contact.](#)
 - [Vacature MR → los bericht Social Schools en leerkrachten groep 1 en 2 benaderen.](#)
7. Uit de school
 - [Mattea - groep 3 vacature is ingevuld](#)
 - [Bianca – nieuwe onderwijsondersteuner](#)
 - [Mogelijke LIO student voor volgend jaar](#)
 - [Tim geslaagd](#)
8. Uit het ouderpanel - 09-02-2023
 - [Meegedacht met plan PR & Marketing. Wendy heeft aantekening gemaakt.](#)
9. Uit de GMR
 - [Agenda GMR 15-02-2023.](#)
 - [Stemmen GMR](#)
10. Hoofdpunten formuleren voor het MR verslag in de Burchtberichten
 - [Uitgebreid gesproken over de formatiebegroting en de werkdrukverlagende middelen in combinatie met het taakbeleid. Plan PR & Marketing besproken.](#)
11. Rondvraag
12. Afsluiting