

Notulen vergadering MR CBS de Burcht

Datum:	Maandag 9 november 2020
Tijdstip:	19.30
Locatie:	De Burcht
Aanwezig:	Josina Thibaudier (vz), Elles Talma, Titia Nossin (notulist), Rixt Kok, Gerda Miedema, Ton Ranzijn

AGENDA

1. Vaststellen agenda
2. Notulen vergadering 28 september 2020 (vaststellen)
 - a. Gretha wil de notulen wel op de website plaatsen i.p.v. Ton, dit omdat zij de website beheert. Titia stuurt de notulen door naar Gretha en de voorzitter van de OR;
 - b. Notulen vastgesteld.
4. Mededelingen
 1. Schoolveiligheidsplan & evaluatie RIE en BHV is afgerond i.s.m. Anique. Ze maakt een voorblad waarop de belangrijkste zaken staan, zodat deze vlot geraadpleegd kunnen worden. Afstemming met de onderbouw voor waterspeelplaats Wetterwille volgt nog. School is aansprakelijk bij uitjes dus intensieve begeleiding is noodzakelijk. Er volgt nog een brandoefening dit schooljaar, liefst nog dit kalenderjaar. Er zijn momenteel te weinig BHV'ers, hier worden enkele leerkrachten in geschoold.
 2. Jaarverslag Burcht 2019-2020 is vastgesteld.
 1. Ontwikkelen van basiskennis voor de aanpak van specifiek gedrag wordt vanwege specifieke vraagstukken individueel/op klasniveau opgepakt i.s.m. intern begeleider.
 2. Borgingsdocumenten worden afhankelijk van audit 5 november herzien en daarna naar MR doorgestuurd. Deze zullen de volgende keer op de agenda komen.
 3. Jaarplan Burcht 2020-2021 is vastgesteld
 1. Cultuurbeleid wordt geborgd.
 2. Tegenvallende leesresultaten is resultaat van dit schooljaar, maar wordt zeker per bouw opgepakt (indien nodig).
5. Ingekomen stukken
 1. Quickscan voorzieningen Skoatterwâld 2020. Eerste tekeningen voor 3 lokalen liggen er, daarbij is aangegeven dat het in januari klaar zou kunnen zijn. Welke groepen hier in gaan komen is nog niet duidelijk.
6. Social school: brainstorm a.d.h.v. reeds opgesteld plannen door leerkrachten.
 1. Vraag in de bouwen is neergelegd hoe het portfolio gevuld gaat worden doorgaande lijn. In groep 3/4 speelt de vraag: Hoe kan je toch 'het rapport' weergeven in het portfolio? Groep 7/8 heeft de leerdoelen geformuleerd voor de bouw en werkt hiermee in het portfolio. Groep 5/6 is minder bezig met het stroomlijnen binnen de bouw. In groep 3 vul je hem als leerkracht: verhaal letterdoos, mooiste bladzijde schrijven, herfstwerkje. Nu bezig om de kinderen bewust te maken dat ze zelf aangeven dat ze het in hun portfolio zetten, voor de kerstvakantie moeten de kinderen daar zelf iets inzetten, ook op willekeurige momenten. Nu bezig met: waar werk je naar toe en waar wil je beter in worden?
 2. Wat betreft een rapportweergave in het portfolio is er momenteel geen doorgaande lijn. Groep 3/4 is hier wel mee bezig geweest, hebben iets opgezet. Opgemerkt wordt dat er voor ouders wel de mogelijkheid is om ParnasSys in te zien. Aangegeven wordt dat er wel een verschil is tussen bijvoorbeeld het beeld wat de toetsen in groep 3 geeft en het beeld naar aanleiding van de toetsen in groep 6. Groep 3 toetsen in ParnasSys geven minder duidelijk aan wat een kind kan dan de toetsen in groep 6.
 3. De invulling van het portfolio lijkt leerkracht- en groepsafhankelijk. Het is echter nog niet duidelijk wat er precies in moet komen te staan. Aangegeven wordt dat de map een mooie doorgaande lijn had. Kan de lijn van de map niet doorgezet worden bij de invulling van het portfolio? – ik ben, ik wil, ik kan, etc. Ook voor de sociaal emotionele ontwikkeling worden de smileys niet meer gebruikt, het formulier waarbij de leerkracht aangaf waar het kind stond maar het kind zelf ook aan gaf waar hij stond.
7. Titia/Elles: Scholing MR – belangrijkste punten bespreken
 1. Goed in kaart hebben hoe communicatie MR en directeur is. Nu ruimte om feedback te geven en goed contact. Je kunt kiezen voor een aparte voorbespreking voorzitter MR en directeur of de vergadering twee delen en de directeur standaard bij eerste deel uitnodigen.
 2. Documenten aanleveren op tijd is een aandachtspunt
 3. Ruimte om ongevraagd mee te denken bij onderwerpen is er
8. Gebruik MR mail (evaluatie)
 1. Het foutieve mailadres is doorgegeven aan de ouders. Het moet zijn: deburcht.mr@cbo-meilan.nl
9. Nog geen aanmelding MR lid: ideeën wat te doen?
 1. Bericht wordt nogmaals gedeeld met het juiste mailadres van de Burcht door Loek
 2. Mensen persoonlijk benaderen, voorkeur onderbouw ouder

3. Volgende keer agenderen
10. Uit de school
 1. In Burchtbericht al aangegeven dat er veel kinderen zijn geboren bij diverse leerkrachten en dat er enkele een baby verwachten.
 2. Een leerkracht gevallen op de studiedag, hierdoor een ambulance op school, twee leerkrachten therapeutisch aan het werk
11. Uit het ouderpanel
 1. Het ouderpanel vindt zelf dat het ouderpanel te weinig zichtbaar is voor ouders, willen een stukje maken in het Burchtbericht. Voorstel om 3 stukjes onder elkaar in het Burchtbericht te laten plaatsen: MR, OR en ouderpanel
 2. Formatie genoemd: onrustig in bepaalde groepen in verband met uitval leerkrachten, veranderingen in geplande formatie. Door uitval LIO'er en zwangerschappen moesten er aanpassingen gedaan worden.
 3. Buitenschoolse opvang – eerder was een schriftje in de klas om aan te geven of het kind naar de opvang moet. Nu een aantal keren kinderen die naar huis zijn gegaan terwijl ze naar de BSO moesten. Vooral belangrijk voor flexcontracten. Anique en Wendy nemen dit mee.
12. Uit de GMR:
 1. Agenda en notulen GMR
 2. Voorgaande jaren organiseerden we 'een scholingsmoment'. Om meer inzicht te krijgen in welke rol de (G)MR speelt. De vraag vanuit de GMR is of er voor volgend jaar ook behoefte is vanuit de MR'en om opnieuw iets dergelijks te organiseren, of een basiscursus of verdieping op een bepaald onderwerp. Is er behoefte aan verdieping, dan horen we graag op welk onderwerp.
 - a) Rixt geeft aan dit jaar wel de basiscursus te willen volgen, maar wil ook best wachten tot dat het volgend schooljaar een nieuw lid bij komt.
 3. Zwarte pietten – verkeerde volgorde van communicatie
 4. Polsen bij andere MR'en dat er bovenschoolse veel geregeld wordt waarbij onvoldoende aandacht is voor "regelruimte" door de eigen school. Het is goed en efficiënt onderdelen op Meilân niveau te organiseren, maar voorkom bureaucratie en bewaar de eigenheid van een school. Voorbeeld is gezamenlijke ICT.
13. Hoofdpunten formuleren voor het MR verslag in de Burchtberichten

Tijdens de vergadering van 9 november jongstleden heeft de MR ingestemd met het jaarplan en jaarverslag van de Burcht. Daarnaast is er gespard over het gebruik van Social Schools, het portfolio en ParnasSys.

In het laatste Burchtbericht heeft een verkeerd mailadres van de MR gestaan, het juiste adres is: deburcht.mr@cbo-meilan.nl. Dit adres kunt u gebruiken om te reageren op de vacature die in het nieuwe schooljaar ingevuld dient te worden.

Heeft u vragen of wilt u iets weten van de MR, mail ons! Onze volgende vergadering vindt plaats op 18 januari 2021.
14. Rondvraag
 1. Januari vergadering met de OR in verband met de begroting en de ouderbijdrage. In verband met de groeps grootte in de vergaderzaal (blauwe deur overzijde plein).
 2. Coronabeleid: wordt er gecommuniceerd aan ouders als een ouder van een kind in de klas corona heeft? Nee, dat wordt niet gecommuniceerd.
 3. In groep 4/5 wordt een vrijwilligster ingezet voor het ondersteunen van kinderen bij taal- en rekenopdrachten. Op welk ondersteuningsniveau wordt deze hulp aangeboden? Kan je dit bij een vrijwilligster neerleggen? Gerda informeert bij Carina.
 4. Hebben alle mensen die lesgeven binnen de school een VOG aangeleverd?
15. Afsluiting

Acties:

Josina – agenderen borgingsdocumenten
 Josina – agenderen nieuw MR lid
 Josina – regelen ruimte vergadering
 Gerda – informeren bij Carina over vrijwilligster

Rooster van aftreden:

Josina 2019-2021 (1^e termijn 2015-2019), Gerda 2019-2021 (1^e termijn 2015-2019), Elles 2020-2023 (1^e termijn 2017-2020), Titia 2018-2021 (1^e termijn), Ton 2018-2021 (1^e termijn), Rixt 2020-2023 (1^e termijn).
 Vanaf 2016: 1^e termijn 3 jaar, 2^e termijn 3 jaar