

## Notulen vergadering MR CBS de Burcht

---

<b>Datum:</b>	<b>Maandag 15 juni 2020</b>
<b>Tijdstip:</b>	19.30
<b>Locatie :</b>	Bibliotheek Burcht
<b>Aanwezig:</b>	Josina Thibaudier, Elles Talma, Titia Nossin, Gerda Miedema, Gretha Luinenburg, Ton Ranzijn
<b>Gast:</b>	Loek (vanaf 20.00 uur)

### Notulen

1. Vaststellen agenda
2. Notulen vergadering 19 mei 2020 (vaststellen)
  - a. Er zou een plan komen, maar dit is niet gebeurd. De donderdag voor de testvrijdag was er nog niets bekend;
  - b. Het was al naar de ouders gecommuniceerd voordat het team hierover gesproken zou worden;
  - c. GMR vraag gesteld, ummen betaald vanuit reservering/reserve pot. Standaardbedrag per leerling gaat naar Meilân;
  - d. Actie Gerda Social schools – je kunt je portfolio niet uitdraaien. Dit zal gecommuniceerd moeten worden naar de ouders
3. Mededelingen en ingekomen stukken:
  - a. Nieuwsbrief GMR 7 juni
4. Toelichting verloop formatiebespreking: stand van zaken omtrent afspraken.
  - a. 19 mei: MR vergadering met toelichting van de directeur;
  - b. 25 mei: mail van de directeur ontvangen met toelichting op formatie. Deze is naar alle leerkrachten verstuurd;
  - c. 29 mei: gesprek PMR met de directeur voor een toelichting op de inzet van de werkdruk verlagende middelen en de afname van uren onderwijsassistenten. Niet alle door de MR gestelde vragen konden beantwoord worden, hiervoor kon contact opgenomen worden met Meilân. De bestuurder heeft aangeboden een toelichting te geven over de financiële opbouw van begrotingen;
  - d. 4 juni: gesprek van de leerkrachtgeleding van de MR, de voorzitter van de MR en de bestuurde. Dit gesprek is via de mail teruggekoppeld aan de overige MR leden. Plan was wederom met de directeur in gesprek te gaan. Wanneer de financiële vrouw van Meilân zou kunnen aanschuiven dan leek ons dat handig. Zo wilden we voorkomen dat een aantal financiële vragen onbeantwoord zouden blijven.
  - e. Eén van de leerkrachten zou de directeur op vrijdag 5 juni uitnodigen en vervolgens zouden de MR op maandag 8 juni een mail met vragen sturen zodat de directeur zich kon voorbereiden. Hiervoor een eerste opzet gemaakt met scenario's zodat de PMR uiteindelijk ook alle leerkrachten kon schetsen welke keuzes er waren met welke consequenties. Dit idd om inzicht te geven;
  - f. Op 5 juni hebben een tweetal leerkrachten van de PMR een gesprek gehad met Loek waarbij ze hebben afgesproken een aantal studiedagen in te zetten voor groep/bouw werkzaamheden. Deze werkzaamheden vonden nu tijdens de bouwdagen plaats die waren ontstaan door de werkdruk verlagende gelden. De bouwdagen komen volgend schooljaar te vervallen. Hiermee zijn de werkdruk verlagende middelen komend schooljaar voldoende geoormerkt ingezet voor de ontlasting van de leerkrachten;
  - g. Blijft over het aantal onderwijsassistenten. Dit aantal is te laag. Vraag aan de directeur is nu te gaan onderzoeken/met een voorstel te komen/samen met ons te brainstormen hoe we hiervoor geld kunnen vrijmaken. Hiervoor wordt de directeur voor 15 juni uitgenodigd.
5. Loek:
  - a. Formatie
    - i. Formatie technisch kun je niet zoveel meer.
    - ii. Er worden geen groepen samen gevoegd.
    - iii. Met de benoeming van 2 lio'ers in het eerste half jaar komen uren bij de leerkrachten vrij voor extra ondersteuning.
    - iv. Accent ligt op zorgleerlingen en werkdrukverlichting als er extra gelden bij komen.
    - v. Niet te zeggen hoeveel leerlingen erbij komen tot 1 januari.
    - vi. Er is subsidie aangevraagd voor Corona periode;

- vii. Moet er nog een bepaalde PR komen voor de Burcht? FB, ludieke actie, Instagram, of iets dergelijks?
- viii. Vervanging bij verzuim – hoe gaan we dat komend jaar doen? Lijn met Meilân is dat er eerst naar de invalpoule gekeken wordt. Pas als de invalpoule leeg is dan pas OOP voor de klas;
- ix. De PMR stemt in met de formatie van komend schooljaar.
- b. Verloop huidige situatie COVID – 100% school.
  - i. Met alle kinderen weer in de klas is het weer flink drukker geworden. De kinderen moeten weer even landen. Vooral weer even inzetten op de uitgestelde aandacht en groepsdynamiek – de groepen weer even in balans krijgen;
  - ii. Op ochtend is er rust in de school, kinderen zijn meer autonoom. Terugkijken op de Coronatijd in Burchtbericht;
  - iii. Tips vanuit de MR bij een eventuele volgende keer dat de school (deels) moet sluiten:
    - 1. Vaste dagen waarop de kinderen op school zitten en dan de vrijdag wisselend bijvoorbeeld;
    - 2. Zelfde patroon binnen de school qua informatieverstrekking: bijvoorbeeld alle informatie voor de kinderen die thuiswerken op avond versturen.
- c. Op zoek naar opvolging Gretha: wens MR.
  - i. Eén persoon heeft gereageerd, er komt nog een reminder, voor het eind van de week een reactie. Als er geen reacties zijn dan kan die leerkracht toetreden.

#### 6. Schoolgids

Loek heeft de aanpassingen die zijn aangegeven gelijk verwerkt in de schoolgids: memmetaalsprêker, rots en water certificering,

#### 7. Uit de school

De komende weken trouwen er twee leerkrachten. Er zijn twee leerkrachten met ziekteverlof en 1 leerkracht gaat binnenkort met zwangerschapsverlof.

#### 8. Uit het ouderpanel

Niet meer bij elkaar gekomen.

#### 9. Terugblik samenwerking MR schooljaar 2019/2020

Prima samenwerking het afgelopen jaar. Er komt nog een afscheidsborrel voor Gretha. Vanuit de leerkrachten ook enthousiaste geluiden over hoe de PMR heeft gecommuniceerd met de andere leerkrachten: brengen en halen van informatie.

Volgend jaar een nieuwe leerkracht erbij. In december/januari een stemronde voor Josina haar plaats.

#### 10. Hoofdpunten MR verslag voor Burchtbericht & Leerkrachtenbericht

De personeelsgeleding van de MR heeft ingestemd met de formatie voor het komend schooljaar. Er is terug gekeken op de Corona-periode, de MR is tevreden over hoe dit is opgepakt door het team van de Burcht in samenwerking met de ouders.

Na een zitting van 6 jaar in de medezeggenschapsraad verlaat Gretha de MR. Wij danken haar voor haar inzet, betrokkenheid en enthousiasme.

*Mailadres van MR steeds even in het Burchtbericht erbij zetten*

#### 11. Rondvraag

**Nieuwe datum:** 28 september 19.30 uur

#### 12. Afsluiting

### **Parkeren/plannen voor schooljaar 2020/2021:**

- Schoolveiligheidsplan & evaluatie RIE en BHV
- Evaluatie MR mail adres: november 2021
- Uitnodigen leerkracht toelichting Social Schools
- Doorlezen stukken cursus MR ontvangen via Elles en Titia → november 2020